**Новый порядок, направления и условия предоставления мер государственной поддержки сельскохозяйственных производителей в 2025 году**

1. **Новый порядок проведения отборов на получение субсидий**

С 1 января 2025 года изменился порядок проведения отбора заявителей на получение субсидий, финансируемых **из региональных и местных** бюджетов!

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации с 1 января 2025 года отбор на получение субсидий будет проходить на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (Портал).<https://promote.budget.gov.ru/>, который входит в состав государственной интегрированной информационной системы (ГИИС) «Электронный бюджет».

**Цель портала** — предоставлять заявителям все виды государственной поддержки, узнавать её условия и подавать заявку онлайн.

Для участия в отборе Заявитель должен:

1)быть зарегистрирован на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – **Госуслуги**). Без регистрации на **Госуслугах** вход на **Портал** будет невозможен.

2) заявителю необходимо иметь:

-усиленную квалифицированную электронную подпись (для КФХ и ИП),

-простую электронную подпись, подтвержденную учетной записью физического лица на  **Госуслугах** (для ЛПХ и самозанятых).

3) после **объявления отбора** получателей субсидии Заявитель на **Портале** заполняет заявку для участия в отборе с приложением всех необходимых документов. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые формы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программ. **Подача заявки на бумажном носителе не предусматривается.**

4) После прохождения отбора Заявитель заключает Соглашение с администрацией муниципального образования Лабинский район **на бумажном носителе** в течение 5-ти рабочих дней, со дня определения победителя(победителей) отбора получателей субсидий.

5) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме Соглашения представляется Заявителем не позднее 10-ти рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Потенциальные участники отбора в настоящее время могут ознакомится с работой на **Портале**, изучив инструкции, расположенные в разделе «Техническая поддержка/Инструкции», а также ответы на часто задаваемые вопросы.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии будет публиковаться на Едином портале <https://promote.budget.gov.ru/>, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Лабинский район [www.labinskadmin.ru](http://www.labinskadmin.ru) в разделе Господдержка с/х, подраздел Субсидии (ЛПХ,КФХ,ИП) --- папка 2025------ вкладка ДОКУМЕНТЫ ПО СУБСИДИРОВАНИЮ.

**УСЛОВИЯ получения субсидии**

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских(фермерских)хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском(фермерском) хозяйстве» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12131702/entry/0) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») **должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями**, признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на 1 января текущего года и на дату заключения соглашения;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) должны осуществлять **производственную деятельность** на территории муниципального образования Лабинский район **на даты подачи заявки** и заключения соглашения;

3) должны иметь **государственную регистрацию на территории Краснодарского края** на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

4) должны реализовать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

5) **не должны являться иностранным юридическим лицом**, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://internet.garant.ru/document/redirect/404896369/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) **не должны получать средства из бюджета** Краснодарского края, местного бюджета **на основании иных нормативных правовых актов** Краснодарского края и муниципального образования Лабинский район на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.6. раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на даты подачи заявки и заключения соглашения;

7) **не должны иметь просроченной задолженности** по возврату в бюджет Краснодарского края, местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, **иных субсидий** и бюджетных инвестиций по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения;

8) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности **к экстремистской деятельности или терроризму** на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

9) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с **террористическими организациями** и террористами или **с распространением оружия массового уничтожения** на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

10) **не должны являться иностранными агентами** в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

11) **должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на даты подачи заявки** и заключения соглашения о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

12) **должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий»** (далее – ФГИС «Меркурий»), по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения (по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства);

13) **должны** **реализовывать продукцию животноводства**, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, **зарегистрированным на территории Краснодарского края**;

14) **должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на даты подачи заявки и заключения соглашения;**

15) **должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков**, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на даты подачи заявки и заключения соглашения;

16) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (кроме ЛПХ);

17) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

18) не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения соглашения (кроме ЛПХ);

19) **должны представить информацию и документы в соответствии с под**[**пунктами 2.2.6, 2.2**](#sub_20022)**.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела в полном объеме в срок приема заявок**, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидии;

20) **должны достигнуть результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с** [**пунктом 2.11**](#sub_20211) **настоящего раздела, на дату подачи заявки.**

**ДОКУМЕНТЫ и ЗАЯВКА на получение субсидий**

**Заявка**

**С 2025 года заявки формируются заявителями в электронной форме** посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» **электронных копий документов** (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

**Заявитель в период срока подачи заявок**, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, **может подать одновременно не более одной заявки.**

**В случае отклонения или отзыва** заявки заявитель имеет право **направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно**).

**2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:**

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

**фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации,** включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, **дате и месте рождения (для физических лиц);**

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

**идентификационный номер налогоплательщика;**

**дата постановки на учет в налоговом органе (для физического лица**, в том числе индивидуального предпринимателя);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

**страховой номер индивидуального лицевого счета** (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, **адрес регистрации (для физических лиц**, в том числе индивидуальных предпринимателей);

**номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;**

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

**информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:**

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

**подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

**подтверждение согласия на обработку персональных данных,** подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) **предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии**, указанного в [пункте 2.11](#sub_20211) настоящего раздела;

4) **значение запрашиваемого заявителем размера субсидии** (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 4-13 к настоящему Порядку).

**ДОКУМЕНТЫ**

2.2.7.1 Для получения субсидий по направлениям, указанным в [пункте 1.3 раздела](#sub_132)1 настоящего Порядка, представляются:

1) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8DADACCC347EA89841E6C4733338764166C49F7279F26B1365C1412E01174B6D3FE0677D73D3518EBE6A244674TEZ4M) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12131702/entry/0) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») – [сведения](#P1292) о выручке по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) **документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя** для перечисления субсидий;

3) **выписка из похозяйственной книги** по форме, утвержденной [приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг](https://internet.garant.ru/document/redirect/406040401/0)» (далее - выписка из похозяйственной книги)(**подразделы I, II, III, IV раздела I похозяйственной книги**), выданная не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка(для ЛПХ); **(предоставляется администрацией сельского поселения в электронном виде)**

4) **документ, подтверждающий наличие земельного участка**, на которомгражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ);

5) **справка о постановке на учет** физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

**МОЛОКО, МЯСО**

**2.7.3. Для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молоко (в физическом весе) также представляются:**

1) **справка-расчет** причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 5 и(или) 6 к настоящему Порядку;

2) **информация о поголовье сельскохозяйственных животных** по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) **документы, подтверждающие реализацию продукции** (приемные квитанции и (или) товарные накладны и др.);

4) **при субсидировании мяса** крупного рогатого скота - **ветеринарные сопроводительные документы** (ветеринарная справка форма № 4 и(или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении [Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов](https://docs.cntd.ru/document/420388048#65A0IQ), [Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме](https://docs.cntd.ru/document/420388048#7DO0KC) и [Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях](https://docs.cntd.ru/document/420388048#7EC0KF)»;

5**) при субсидировании молока** - **справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока** (представляется заявителю государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Лабинского района» по форме, согласно приложению 14 к настоящему Порядку), выданная не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

6) **сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат** на собственное производство продукции животноводства и содержание коров (далее - сводный реестр документов), по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат.

**ЗАТРАТЫ**

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителями затрат в текущем финансовом году и четвёртом квартале отчетного года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

При предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо) и наращивание поголовья коров субсидируется часть понесенных затрат на:

корма и кормовые добавки покупные;

средства защиты и воспроизводства животных, ветмедикаменты (вакцины и ветеринарные препараты, биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства, перевязочные материалы и другие ветеринарные материалы, семя(сперма) животных-производителей, эмбрионы);

оплата труда, отчисления на социальные нужды;

топливо и электроэнергия на технологические цели, водоснабжение;

оплата услуг и работ сторонних организаций (ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, обслуживание программного обеспечения, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и прочее);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

аренда (налог на землю) земельных участков и животноводческих ферм;

прочие затраты, связанные с производством реализуемой продукции животноводства и наращивания поголовья коров.

2.4.  Для подтверждения фактически понесенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются электронные копии следующих документов:

1) договоры(контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии);

2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты выполненных работ, и (или) прочие документы, подтверждающие понесенные затраты;

3) платежные документы, подтверждающие оплату заявителем понесенных затрат (платежное поручение и(или) чек контрольно-кассовой машины, и(или) прочие документы);

4) первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (акты на списание ТМЦ, кормов и прочие документы);

5) документы, подтверждающие затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды (расчетно-платежные ведомости и(или) расчетные ведомости, и(или)платежные ведомости, и(или) расчеты обязательных начислений на оплату труда).

**ТЕПЛИЦЫ**

2.2.7.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод защищенного грунта также представляются:

1) **справка-расчет** причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) **смета (сводка) фактических затрат** при строительстве хозяйственным способом по форме, согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

3) **документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов** на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

4) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

5) смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

6) акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

7) **акт обследования теплицы** комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим площадь и понесенные затраты на строительство теплиц, заявленных к субсидированию - обследование проводится не ранее 15 дней до подачи заявки);

8) **справку об использовании теплиц по целевому назначению**, подписанную заявителем, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.