****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАССОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2021 № 163

ст-ца Зассовская

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района от 30 декабря 2015 года № 159 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Зассовского сельского поселения Лабинского района».

3. Признать утратившими силу постановление администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района от 1 июля 2021 года № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района от 30.12.2015 № 159 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Зассовского сельского поселения Лабинского района»»

4. Специалисту 1 категории администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района (Фроловой) обнародовать и разместит настоящее постановление на официальном сайте администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

Глава администрации

Зассовского сельского поселения

Лабинского района С.В. Суховеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района

от 30.12.2021 № 163

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Ведомственный контроль) в целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в отношении контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, учреждений, подведомственных администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района (далее – Объекты контроля).

1.3. Предметом Ведомственного контроля является соблюдение Объектами контроля законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

1.4. Задачами Ведомственного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом (работником) (далее - Субъект контроля) администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района (далее - Специалист), наделенным соответствующими полномочиями по осуществлению Ведомственного контроля.

1.6. Специалист, наделенный соответствующими полномочиями по осуществлению Ведомственного контроля, должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.7. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверка) на основании распоряжения главы администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района (далее – Глава администрации).

2. Порядок организации и проведения проверок

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий Ведомственного контроля (далее – План проверок) на очередной календарный год.

2.1.1. План проверок составляется на год и утверждается до 25 декабря текущего года.

2.1.2. Корректировка плана проверок осуществляется распоряжением администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района на основании решения главы администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района.

2.1.3. План проверок, а также вносимые в него корректировки размещаются на официальном сайте администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

2.2. Плановые проверки проводятся с периодичностью не чаще, чем один раз в год в отношении каждого Объекта контроля.

2.3. Внеплановые проверки проводятся:

2.3.1. На основании распоряжения Главы администрации.

2.3.2. В случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении Объектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. Субъект контроля информирует Объект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки не менее, чем за 3 рабочих дня до даты ее начала.

2.5. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании распоряжения администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района.

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней с момента ее окончания составляется акт проверки, который подписывается Субъектом контроля и представляется Главе администрации.

3.1.1. Копия акта проверки направляется руководителю Объекта контроля в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.2. При наличии возражений или замечаний по акту проверки Объект контроля вправе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить Специалисту письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

3.3. В случае выявления нарушений по результатам проверки, которые требуют устранения, Объектом контроля в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки, разрабатывается и утверждается План устранения выявленных нарушений.

3.4. План устранения выявленных нарушений составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Плана устранения выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется в Специалисту для контроля сроков устранения выявленных нарушений.

3.5. Руководитель Объекта контроля представляет Специалисту отчет об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного Планом устранения выявленных нарушений.

3.6. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

3.7. Информация по результатам проверки размещается на официальном сайте администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Зассовского сельского поселения

Лабинского района С.В. Суховеев